

1) Menambah Tajuk/Maklumat dalam Borang DMS

1. Log masuk www.gbs2u.com

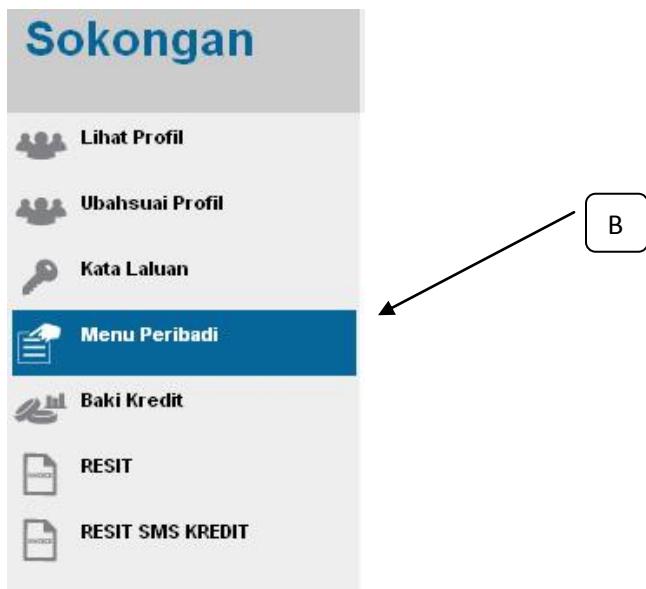
A.) Taip "Member ID & Password & Verification Code", Klik "Sign In"

The image shows a login interface with three input fields: 'Member ID', 'Password', and 'Verification Code'. The 'Verification Code' field contains the value '9690' in green. A large bracket labeled 'A' groups the 'Member ID', 'Password', and 'Verification Code' fields together. Below the fields is a blue 'Sign In' button.

2) Sila klik "Sokongan",



B) Di sebelah kiri sebelah kandungan bar alat, Klik "Menu Peribadi"



C) Klik “Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri”

c

Personalised Menu

Simpan	Batalkan		
Personal Data	air keroh customer	Company	Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri
Family Data	河内顾客		Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri
Customer Data	GREAT EASTERN Data		Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri
Supplier Data	pahang Data		Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri
Employee Data	kelantanData		Kandungan DMS Pengubahsuai Sendiri
Buku telefon baru	Pengubahsuai Sendiri Kandungan Acara		
Organizer	Pengubahsuai Sendiri Kandungan Acara		

D) Menu baru akan muncul dan masukkan nama yang diingini dalam ruang “Mencipta Kandungan Nama tersendiri” (Maksimum 10 nama sahaja). Setelah selesai, klik “Simpan”

DMS custom fields

Simpan	Batalkan
D	
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 1	MEMBER ID
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 2	MEMBER POINT
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 3	PURCHASE LIMIT
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 4	SIMPNG RENGGAM
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 5	MACHAP
Mencipta Kandungan Nama tersendiri 6	SEDENAK

E) Tajuk baru akan dimasukkan dalam borang DMS di bahagian “Maklumat Tambahan”

Maklumat Tambahan

MEMBER ID	
MEMBER POINT	
PURCHASE LIMIT	
SIMPNG RENGGAM	
MACHAP	
SEDENAK	
PERMAS JAYA	
MASAI	
BEHUT	

e